

Wir suchen für das Hauptamt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen  
**Bibliothekar bzw. Medienpädagogen (m/w/d) für die  
Leitung der Stadtbibliothek / Volkshochschule**

in Teilzeit 73% (28,50 Std/Woche) – befristet auf 1 Jahr als Elternzeitvertretung  
Kennziffer 2024 -38

Stadt Rheinstetten –  
**GESTALTEN  
SIE MIT UNS  
ZUKUNFT**

In der Stadtbibliothek, die schwerpunktmäßig die Zielgruppe Jugend und Familien anspricht, stehen rund 13.100 unterschiedliche Medien für alle Altersgruppen zur Ausleihe bereit. Darüber hinaus bietet die Stadtbibliothek regelmäßig Klassenführungen, Buchvorstellungen, Lesungen und Aktionen und Projekte zur Leseförderung und Wissensvermittlung an. Die Öffnungszeiten der Stadtbibliothek richten sich nach dem Bedarf, derzeit ist die Bibliothek Montag von 14:30 – 19:00 Uhr, Mittwoch und Freitag von 14:30 – 18:00 Uhr sowie Samstag von 09:30 – 12:00 Uhr geöffnet (Anpassungen vorbehalten). Die Stadtbibliothek zieht im Jahr 2025 in die neuen Räumlichkeiten in der Rheinstettener Stadtmitte.

#### FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Leitung der Stadtbibliothek, Organisation und Koordination des Bibliotheksbetriebs, Budgetplanung und Etatverteilung
- Bestellung, Inventarisierung und Katalogisierung neuer Medien einschließlich Bestandsaufbau und -pflege
- Benutzer- und Ausleihservice inklusive Einzug von Jahresgebühren sowie Zeitschriften- und Abonnementverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit (Bestandspräsentationen, Aktionen, Veranstaltungen, usw. )
- Leitung der Volkshochschule (Neukonzeption, Kursorganisation, Programmerstellung)

Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten

#### DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bibliotheks- und Informationsmanagement (Dipl./B.A./M.A.) oder eine vergleichbares Studium (z.B. Medienpädagogik), alternativ eine andere vergleichbare Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in entsprechenden Tätigkeiten
- Konzeptionelles und strategisches Denken sowie Kreativität und Ideenreichtum bei der Weiterentwicklung des Angebots der Stadtbibliothek, Routine im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln
- Kenntnisse des aktuellen Buch- und Medienmarktes sowie Kundenfreundlichkeit, Serviceorientierung und Kontaktfreude
- Erfahrungen mit dem Bibliotheksprogramm Curia sind von Vorteil

#### WIR BIETEN IHNEN:

- Bei Vorliegen aller persönlicher und tarifrechtlicher Voraussetzungen Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD sowie die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung,...)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung – unter Berücksichtigung Bibliotheksöffnungszeiten
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- Job-Rad-Leasing und ÖPNV-Zuschuss
- Willkommenskultur

Ist Ihr Interesse geweckt und erfüllen Sie die Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 23.06.2024**, vorzugsweise per E-Mail in einem **PDF-Dokument** (max.15 MB), an [bewerbung@rheinstetten.de](mailto:bewerbung@rheinstetten.de) oder an die Personalverwaltung, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Für **fachliche Auskünfte** steht Ihnen die Sachgebietsleitung Frau Pferrer (Tel. 07242/9514-160) und bei **personalrechtlichen Fragen** Herr Fitterer (Tel. 07242/9514-134) gerne zur Verfügung.

Weitere Infos unter:  
[www.rheinstetten.de/stellenangebote](http://www.rheinstetten.de/stellenangebote)

