

Wir suchen für die **Finanzverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Kassenleitung (m/w/d)

in Vollzeit – befristet auf 2 Jahre als Elternzeitvertretung, dauerhafte Übernahme wird angestrebt

Kennziffer 2022-35

Stadt Rheinstetten –
**GESTALTEN
SIE MIT UNS
ZUKUNFT**

FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Selbständige Leitung der Stadtkasse mit Vollstreckungsbehörde
- Bearbeitung von Grundsatzfragen
- Steuerung und Überwachung der Buchhaltung
- Disposition der finanziellen Liquidität der Stadtkasse
- Bearbeitung schwieriger Fälle im Mahn- und Beitreibungswesen
- Verhandlungen mit Zahlungspflichtigen, Rechtsanwälten und Steuerberatern
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse
- Aufsicht über die Zahlstellen

Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachwirt/-in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Solide Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie im Vollstreckungsrecht
- Selbständige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Integrität und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit und Mitarbeitermotivation
- Freundliches, verbindliches Auftreten und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

WIR BIETEN IHNEN:

- Vergütung je nach Qualifikation und Ausbildung bis Entgeltgruppe 9b TVöD sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversicherung...)
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 05.09.2022**, vorzugsweise per E-Mail in einem PDF Dokument (max. 15 MB), an bewerbung@rheinstetten.de oder an den Personal- und Organisationservice, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten. Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Amtsleiter Herr Dauth (Tel. 07242/9514-200) sowie für personalrechtliche Fragen Frau Böhme-Klix (Tel. 07242/9514-130) gerne zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir freuen uns daher über Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Religion, sexueller Identität, Weltanschauung oder (Schwer-)Behinderung.

weitere Infos unter:
www.rheinstetten.de/stellenangebote

