

Die Stadt Rheinstetten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das  
Büro Oberbürgermeister eine

## Amtsleitung (m/w/d)

Vollzeit (bzw. Teilzeit mit mind. 75 %) - unbefristet

Kennziffer 2022-21

Stadt Rheinstetten –  
GESTALTEN  
SIE MIT UNS  
ZUKUNFT

Die Große Kreisstadt Rheinstetten mit rund 21.000 Einwohnern liegt zwischen Rhein- und Schwarzwald, verfügt über eine sehr gute Infrastruktur im Einklang mit einer herrlichen Natur sowie vielfältigen Freizeitangeboten. Mit rund 360 Beschäftigten ist die Stadt Rheinstetten einer der größten Arbeitgeber in der Stadt.

### FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Steuerung und Koordination der Bereiche „Politik und Öffentlichkeitsarbeit“ sowie „Wirtschaft und Gesellschaft“
- Schriftverkehr in grundsätzlichen Angelegenheiten in enger Abstimmung mit dem Oberbürgermeister
- Bearbeitung kommunalrechtlicher Fragestellungen für alle Ämter
- Begleitung unseres Gemeinde- und Ortschaftsrates mit dem kommunalen Sitzungsdienst samt zugehörigem Ratsinformationssystem
- Koordinierungsstelle für europäische und regionale Beziehungen mit den Städtepartnerschaften
- Anlaufstelle für das Ehrenamt und die Unternehmen in unserer Stadt
- Ausbau der Außen- und Innenwahrnehmung mit dem Team der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und des Stadtmarketings
- Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen zusammen mit dem Oberbürgermeister bei vielschichtigen Sachverhalten

Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### FÜR DIESE ANSPRUCHSVOLLE LEITUNGSAUFGABE SUCHEN WIR EINE FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT MIT FOLGENDEN QUALIFIKATIONEN:

- Hochschulabschluss zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), alternativ ein Hochschulabschluss mit langjähriger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Tätigkeitsbereich
- Versierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeits- und Gremienarbeit
- Teamfähigkeit sowie eine wertschätzende und motivierende Kommunikation mit den Mitarbeiter/-innen
- Überdurchschnittliches Engagement, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreude sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Fähigkeit zum kreativen, konzeptionellen, aber auch komplexen ämterübergreifenden Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit

### WIR BIETEN IHNEN:

- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 13 bzw. Vergütung je nach Qualifikation und Ausbildung bis Entgeltgruppe 12 TVöD sowie die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei einem zuverlässigen Arbeitgeber
- Fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 12.06.2022**, vorzugsweise per E-Mail in einem PDF-Dokument (max. 15 MB), an [bewerbung@rheinmetten.de](mailto:bewerbung@rheinmetten.de) oder an den Personal- und Organisationservice, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten. Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine besondere Vertrauensposition. Daher ist Herr Oberbürgermeister Schrempf für **fachliche Auskünfte** persönlich (Sekretariat Frau Burkart 07242/9514-509) ansprechbar. Bei **personalrechtlichen Fragen** steht Frau Böhme-Klix (Tel. 07242/9514-130) gerne zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir freuen uns daher über Bewerbungen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Religion, sexueller Identität, Weltanschauung oder (Schwer-) Behinderung.

weitere Infos unter:  
[www.rheinmetten.de/stellenangebote](http://www.rheinmetten.de/stellenangebote)

