

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Hauptamt im Sachgebiet Bildung und Familie** einen

# Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit - unbefristet

Kennziffer 2024-31

Stadt Rheinstetten –  
GESTALTEN  
SIE MIT UNS  
ZUKUNFT

## FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Federführendes Gebührenmanagement
- Qualitätsmanagement der kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen
- Organisationstätigkeit im Sachgebiet Bildung und Familie
- Federführende Betreuung des Tageselternvereines
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Erstellung der Fortschreibung der Kindergartenbedarfsplanung
- Mitwirkung in der KITA-Fachanwendung „Little-Bird“

Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

## DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Idealerweise Berufserfahrung und Kenntnisse im Kindergarten- und Schulrecht

## WIR BIETEN IHNEN:

- Vergütung je nach Qualifikation und Ausbildung bis Entgeltgruppe 6 TVöD sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversicherung...)
- Fahrzeug zur dienstlichen Nutzung
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- Job-Rad-Leasing und ÖPNV-Zuschuss
- Willkommenskultur

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 19.05.2024**, vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument (max. 15 MB), an [bewerbung@rheinstetten.de](mailto:bewerbung@rheinstetten.de) oder an die Personalverwaltung, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Für **fachliche Auskünfte** steht Ihnen die Sachgebietsleitung Frau Pferrer (Tel. 07242/9514-160) und bei **personalrechtlichen Fragen** Herr Fitterer (Tel. 07242 9514-134) gerne zur Verfügung.

Weitere Infos unter:  
[www.rheinstetten.de/stellenangebote](http://www.rheinstetten.de/stellenangebote)

