

Wir suchen im Hauptamt, Sachgebiet Personal, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachgebietsleitung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (Tandem) - unbefristet

Kennziffer 2024 - 30

Stadt Rheinstetten –
GESTALTEN
SIE MIT UNS
ZUKUNFT

FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Sachgebietsleitung der Personalverwaltung mit derzeit sechs Mitarbeitenden
- Personalmanagement/Grundsatzangelegenheiten (u. a. Personalbedarfsplanung und –wirtschaft, Personalgewinnung und –sicherung)
- Bearbeitung personalrechtlicher Angelegenheiten von Beamten und Beschäftigten
- Bewerbungsprozess bei Stellen mit Gremienbeteiligung
- Haushalt und Controlling (u. a. jährliche Kalkulation der Personalkosten im Haushaltsplanverfahren, Personalkostencontrolling, Bearbeitung von Förderanträgen)
- Teilnahme an Ausschusssitzungen des Gemeinderates der Stadt Rheinstetten

Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

IHR PROFIL:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Bachelor of Arts Public Management (Dipl. Verwaltungswirt/in) bzw. Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Tarif-, Beamten-, Personalvertretungsrecht im öffentlichen Dienst sowie im allgemeinen Arbeitsrecht
- Teamfähigkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, gutes Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit und Arbeitsbereitschaft auch über die üblichen Dienstzeiten hinausgehend
- Freundliches, kompetentes Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Diskretion

WIR BIETEN IHNEN:

- Vergütung je nach Qualifikation und Ausbildung bis Entgeltgruppe 11 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 12 LBesOBW sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- Job-Rad-Leasing und ÖPNV-Zuschuss
- Willkommenskultur

Ist Ihr Interesse geweckt und erfüllen Sie die Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 26.05.2024**, vorzugsweise per E-Mail in einem **PDF-Dokument** (max. 15 MB), an bewerbung@rheinstetten.de oder an die Personalverwaltung, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Für **fachliche Auskünfte** und **personalrechtliche Fragen** steht Ihnen die Sachgebietsleitung Frau Hillenbrand (Tel. 07242 9514 – 131) gerne zur Verfügung.

Weitere Infos unter:
www.rheinstetten.de/stellenangebote

