

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet Gebäude und Liegenschaften einen

# Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (19,5 Std/Woche) – unbefristet

Kennziffer 2024-29

Stadt Rheinstetten –  
**GESTALTEN  
SIE MIT UNS  
ZUKUNFT**

## FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Hallenbelegungen und Abrechnungen
- Energiebeschaffung und –abrechnung
- Veranstaltungsbetreuung
- Verpachtung der Seen
- Vertretung Vorzimmer Bürgermeister

Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

## DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Menschenkenntnisse
- Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität
- Offener Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

## WIR BIETEN IHNEN:

- Vergütung je nach Qualifikation und Ausbildung in Entgeltgruppe 6 TVöD sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- Job-Rad-Leasing und ÖPNV-Zuschuss
- Willkommenskultur

Ist Ihr Interesse geweckt und erfüllen Sie die Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 19.05.2024**, vorzugsweise per E-Mail in einem **PDF-Dokument** (max. 15 MB), an [bewerbung@rheinstetten.de](mailto:bewerbung@rheinstetten.de) oder an die Personalverwaltung, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Für **fachliche Auskünfte** steht Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Oberle (Tel. 07242/9514-670) und bei **personalrechtlichen Fragen** Herr Fitterer (Tel. 07242/9514-134) gerne zur Verfügung.

Weitere Infos unter:  
[www.rheinstetten.de/stellenangebote](http://www.rheinstetten.de/stellenangebote)

