

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Kernzeitbetreuung** an den **Grundschulen** eine

# Betreuungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (13,00 Std./Woche) – unbefristet

Kennziffer 2024-19

Stadt Rheinstetten –  
**GESTALTEN  
SIE MIT UNS  
ZUKUNFT**

Die Kernzeitbetreuung ist eine ergänzende Betreuung der Grundschul Kinder vor und nach dem Unterricht an allen Rheinstettener Grundschulen. Die Betreuungspersonen beaufsichtigen die Kinder und sorgen für eine altersgerechte Beschäftigung. Es erfolgt keine Hausaufgabenbetreuung.

## FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Betreuung der Grundschul Kinder vor und nach dem Unterricht
- Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

## DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Spaß am Umgang mit Grundschulkindern
- Durchsetzungsvermögen und Stressresistenz
- Idealerweise Erfahrung in der Kinderbetreuung

## WIR BIETEN IHNEN:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TVöD sowie die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- Vertragliche Arbeitszeit von derzeit durchschnittlich 13 Stunden wöchentlich
- Arbeitszeiten betragen je nach Standort von Montag bis Freitag zwischen 7:00 - 8:30 Uhr und von 12:15 - 13:30 Uhr. In den Schulferien – außer in den Sommerferien - je nach Bedarf von 7:00 - 14.00/17:00 Uhr
- Gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- Job-Rad-Leasing und ÖPNV-Zuschuss
- Willkommenskultur

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 05.05.2024**, vorzugsweise per E-Mail in einem PDF-Dokument (max. 15 MB), an [bewerbung@rheinstetten.de](mailto:bewerbung@rheinstetten.de) oder an die Personalverwaltung, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, **insbesondere erforderliche Nachweise**, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Für **fachliche Auskünfte** steht Ihnen die Sachgebietsleitung Frau Pferrer (Tel. 07242/9514-160) und bei **personalrechtlichen Fragen** Herr Fitterer (Tel. 07242/9514-134) gerne zur Verfügung.

Weitere Infos unter:  
[www.rheinstetten.de/stellenangebote](http://www.rheinstetten.de/stellenangebote)

